LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA

Estudiante Administración de Empresas y Ciberseguridad e Inteligencia Artificial



CONTACTO

+57 310 388 6689

leslierv23@hotmail.com

Manizales, Colombia

linkedin.com/leslierestrepo

IDIOMAS

Español

Inglés

APTITUDES

- Trabajo en Equipo
- Organizada
- Iniciativa
- Resolución de problemas
- Comunicación efectiva
- Aprendizaje fluido
- Servicio y empatía
- Rigurosidad y detalle

HABILIDADES TECNICAS

- Manejo paquete de Microsoft Office
- Redes sociales y comunicación digital
- Fotografía y documentación de casos

PERFIL

Soy una persona responsable, dinámica, con aspiraciones, deseos de superación y metas basadas en el logro de objetivos; aprendo con rapidez y me intereso por cumplir de manera adecuada con la puntualidad, proactiva, ordenada. Soy honesta y responsable en las distintas actividades que realizo. Me interesa trabajar de forma remota como apoyo administrativo, herramientas ofimáticas y acceso a internet constantemente necesarias para desempeñar mi labor.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Vendedora

Papelería Universo, Quibdó | 01/03/1998 a 30 /11/ 1999

- Atender clientes
- Apoyo en bodega
- Mantener orden y limpieza en el mostrador.

Secretaria Recepcionista

Coomeva Inversalud Ltda. Quibdó | 16/03/2003 a 01/03/2005

- Realizar tareas administrativas como el procesamiento de textos
- Clasificación de las muestras médicas,
- Adquisición de material de oficina,
- Organización y almacenaje de los informes médicos.
- Asignar citas, proceso de ordenes medicas de servicios.

Auxiliar Administrativo

Cooperativa Juriscoop, Quibdó | 5/01/2006 a 5/03/2008

- Realizar tareas de procesamiento de documentos, incluidas el archivo, la clasificación y el fotocopiado.
- Atender llamadas telefónicas, correos electrónicos.
- Consultas a personas.
- Programar citas, reuniones, eventos y viajes.
- Mantener registros y bases de datos de asociados, elaborar informes y presentaciones.

Auxiliar De Archivo

Lotería Del Choco En Liquidación, Quibdó | 01/12/2012 a 31/12 2016

- Clasificación y organización de documentos y archivos.
- Mantenimiento y actualización de registros y bases de datos.
- Coordinación y seguimiento a la solicitud, radicación, entregar documentos y expedientes.
- Elaboración de certificados laborales y bonos pensionales.
- Elaborar informes mensuales y presentaciones.

HABILIDADES PROFESIONALES

- Buena expresión oral y escrita
- Planificación y coordinación de proyectos
- Gestión de casos
- Desarrollo y seguimiento de programas sociales
- Redacción de informes e investigación
- Conocimiento de legislación social
- Manejo de conflictos
- Ética profesional
- Liderazgo y supervisión

INTERESES

- Lectura
- Ejercicios
- Espiritualidad y meditación
- Manualidades
- Viajes
- Tecnología

REFERENCIAS

Doctor Ricardo Rodriguez Perea
Abogado y Representante Legal
Asociación Comunidades Afrocolombianas "Despertar"
Telefono: 3113659724

Jhon Gabriel Restrepo Valencia
Comerciante Representante Legal
Tintas Toner del Atrato
Telefono:3136833367
Quibdó Chocó

Doctora Enny Yohana Restrepo V.
Trabajadora Social y Profesional de Apoyo
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Telefono: 3218371847
Quibdó Chocó

Auxiliar Pedagógico DIMF

Consejo Comunitario General del Rio Del Río Baudó y sus Afluentes "ACABA" Pie de Pepe (Medio Baudó) | 05/01/2019 a 31/12 2019

- Aportar y participar en la construcción, implementación de la propuesta pedagógica para la atención de las niñas, los niños, gestantes y lactantes y sus familias.
- Entregar paquete nutricional a niños y niñas, gestantes y lactantes.
- Construir material de juegos recreativos de acuerdo con técnicas manuales.
- Orientar acciones de salud de acuerdo con las rutas de atención integral y políticas de primera infancia.
- Realizar actividades lúdicas recreativas de la vida cotidiana (higiene, protección y alimentación) junto a las familias de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia, promoviendo los pilares de la educación.
- Participar en las actividades educativas con las familias y la comunidad para promover el desarrollo de los niños y niñas, gestantes y lactantes de acuerdo con las orientaciones y el plan definido.

Auxiliar Pedagógico DIMF

Corporación para el Desarrollo Social Familiar, Comunitario e Institucional "CORPASOFA" Quibdó | 01/03/2020 a 31/12 2021

- Acompañamiento en el proceso de formación de las familias (madres, gestantes, lactantes niños y niñas menores de cinco años) de forma participativa.
- Promover e implementar los pilares de la educación (Arte, Juego, Exploración del Medio y Literatura) de acuerdo con el proyecto pedagógico.
- Planear semanalmente las actividades pedagógicas que se realizarán con los niños y niñas (Entorno Institucional) y sus familias (Entorno Familiar) teniendo en cuenta que esta planeación de manera articulada al Proyecto Pedagógico y a las necesidades e intereses de los niños y niñas.
- Participar en la construcción de la Ruta Integral de Atenciones con el objeto de identificar articulaciones para la garantía de derechos de los niños y niñas en los diferentes entornos en donde trascurre su vida.
- Entregar paquete nutricional a niños y niñas, gestantes y lactantes.

Secretaria Junta Directiva y Asesora de Proyectos

Asociación de Comunidades Afrocolombianas Despertar, Manizales Caldas| 01/02/2022 hasta la fecha

- Clasificación y organización de documentos y archivos.
- Mantenimiento y actualización de registros y bases de datos.
- Coordinación y seguimiento a la solicitud y entrega de documentos y expedientes.
- Elaborar informes y presentaciones.
- Implementación de estrategias comunitarias que busca beneficiar la población afrocolombiana entorno al emprendimiento social.
- Brindar apoyo administrativo a los proyectos que lidera la Asociación bajo su objeto social.
- Asesoría en los procesos de contratación.
- Apoyó las jornadas de atención que adelanta la fundación con las poblaciones étnicas y vulnerables.

FORMACIÓN

Estudios Universitarios:
Universidad Nacional Abierta y a Distancia " Unad" actualmente me encuentro cursando noveno IX semestre de Administracion De Empresas

Estudios Especializados:
Google, actualmente me encuentro cursando Ciberseguridad, Inteligencia Artificial y Herramientas.

Estudios Técnicos:
Instituto Técnico Departamental para el Trabajo y Desarrollo del Chocó "INTRADECH" Tecnico Laboral por Competencias en Atencion Integral a la Primera Infancia Tadó septiembre 2017

Estudios Secundarios:
Institucion Educativa Femenino de Enseñanza Media y Profesional "I.E.F.E.M.P"
Bachiller Comercial - febrero 1992 – noviembre 1997

Estudios Primarios:
Institucion Educativa Anexa Manuel Cañizales
Febrero 1987 – noviembre 1991

OTROS CURSOS

Institución Universitaria Americana-ICBF
Diplomado en Gestión de los Riesgos En Primera Infancia- Virtual
120 horas 18 de diciembre de 2021

Pacific Consultores & Outsourcing S.A.S
Orientaciones Técnicas y Contables - 120 horas 23 de noviembre de 2020

Xtic Soluciones Informática del Pacifico
Herramientas Ofimáticas 120 horas - 20 de noviembre de 2020



Cedula N° 26.260.442 expedida en Quibdó Chocó

Para efectos legales, hago constar que toda la informacion suministrada en esta hoja de vida es totalmente cierta, y puede ser verificada a cabalidad.

ANEXOS FORMATO UNICO HOJA DE VIDA

REPUBLICA DE COLOMBIA

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA	NOMBRES
RESTREPO	VALENCIA	LESLY YADIRA

C.C. ○ C.E. ○ PAS ○ 26.260.442 — SEXO: F X M — NACIONALIDAD: COLOMBIANA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE — Nº — D.M.:

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 1 0 MES 1 0 AÑO 1978
PAÍS: COLOMBIA
DEPTO: CHOCO
MUNICIPIC: QUIBDO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

Carrera 17 N° 62-35 Barrio la Toscana
PAÍS: COLOMBIA DEPTO: CALDAS
MUNICIPIO: MANIZALES
TELÉFONO: 3103886689 EMAIL: leslierv23@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

EDUCACIÓN BÁSICA											
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		*FECHA DE GRADO*
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	11o.	MES 12 AÑO 1997
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)
ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGÍSTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NUMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	NO. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
TC (TÉCNICA)	2	X		ATENCION PRIMERA INFANCIA	IX	2017	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR **[R]**, BIEN **[B]**, O MUY BIEN **[MB]**

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB
INGLES									
FRANCES									

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
ASOCIACION COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS DESPERTAR		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CALDAS	MANIZALES	adespertar1997@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113659724	DIA 1 MES 2 AÑO 2022	DIA 30 MES 3 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Secr. Junta Directiva/Asesora de Proyectos	ADMINISTRATIVA	Calle 49 N°26-46 Barrio Faneón

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPASOFA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	QUIBDO	corpasofa@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3217793343	**DIA** 1 **MES** 3 **AÑO** 2.020	**DIA** 31 **MES** 12 **AÑO** 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO	CORAZONES ALEGRES	Calle 23 N°4-28 Calle las Aguilas

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONSEJO COMUNITARIO RIO BAUDO "ACABA"		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	PIE DE PEPE / MEDIO BAUDO	acaba35@hotmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
946709193	5 **MES** 1 **AÑO** 2019	**DIA** 31 **MES** 12 **AÑO** 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR DE APOYO PEDAGOGICO	Sede Consejo Comunitario	Carrera 4a N°29-17 Barrio Cristo Rey

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
LOTERIA DEL CHOCO EN LIQUIDACION	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	QUIBDO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3102749287	DIA 1 MES 12 AÑO 2012	DIA 31 MES 12 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR DE ARCHIVO	Archivo Central Gobernación del Chocó	carrera 5ta B/ Alameda Reyes

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
COOPERATIVA JURISCOOP		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	QUIBDO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA 5 MES 1 AÑO 2006	DIA 5 MES 3 AÑO 2008

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	ADMINISTRATIVA	Edificio Palacio de Justicia Quibdó

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
COOMEVA INVERSALUD LTDA.		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	QUIBDO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA 1 **MES** 3 **AÑO** 2003	**DIA** 1 **MES** 3 **AÑO** 2005

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Secretaria Recepcionista	ADMINISTRATIVA	Carrera 6 con calle 25 barrio Pandeyuca

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
PAPELERIA UNIVERSO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	QUIBDO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA 1 MES 3 AÑO 1998	DIA 30 MES 11 AÑO 1999

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PUBLICO	*0*	*0*
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	*14*	*9*
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	*0*	*0*
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	***14***	***9***

5 FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ● ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTICULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Cedula de Ciudadania N° 26.260.442 de Quibdó

FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

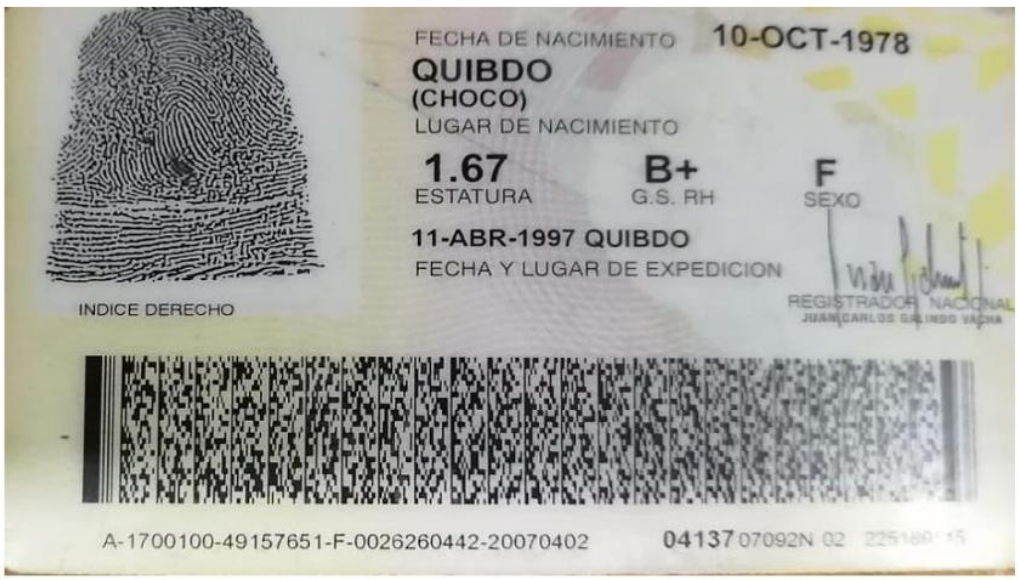
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

CIUDAD Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

CEDULA DE CIUDADANIA





ANEXOS EXPERIENCIA LABORAL

PAPELERIA UNIVERSO
Propietaria DORIS YANETH CHALA RENTERIA
NIT 43.150.095 - 9
IVA REGIMEN COMUN
Resolución No.18000000012
De Octubre 10/96

La suscrita Propietaria de PAPELERIA UNIVERSO

HACE CONSTAR

Que la señorita LESLIE YADIRA RESTREPO VALENCIA, identificada con cédula de ciudadanía No. de Quibdó, prestó sus servicios en esta entidad en el periodo comprendido desde el 1ro de Marzo de 1998 a el 30 de Noviembre de 1999, distinguiéndose por el cumplimiento de su deber, honestidad y responsabilidad.

Así se firma en Quibdó a los 11 días del mes de Enero del 2000.

DORIS YANETH CHALA RENTERIA

PAPELERIA UNIVERSO
Tels.: 71 34 54
Quibdo - Choco

Con servicios de Fotocopias, Plastificación, Venta de Utiles Escolares, Elementos de Oficina, Suministros para Computador y Encuadernación.
DIRECCION Calle 26 No. 6-25 entre carreras 6ta. y 7ma. Telefax 713454 Quibdó - Chocó

COOMEVA INVERSALUD IPS LTDA.
NIT 811.012.025.-8

C E R T I F I C A

Que la Señora **LESLIE YADIRA RESTREPO VALENCIA,** identificada con cédula de ciudadanía **Nº 26.260.442** de Quibdó, trabajo en esta entidad, desempeñándose como RECEPCIONISTA , desde el 16 de marzo del 2003 hasta el 1 de marzo de 2005. Con una asignación mensual de: **CUATROCIENTOS MIL SEIS OCHENTA PESOS M/C($ 400.6800.**) Tipo de contrato indefinido.

Este certificado se expide a solicitud del interesado a los (1) días del mes de marzo 2005.

Dora Herrera Maya
DORA HERRERA MAYA
ASISTENTE ADMINISTRATIVA

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO

HUMAN TEAM LTDA.

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a): **LESLIE YADIRA RESTREPO VALENCIA**

Identificado (a) con Cedula de Ciudadanía No. **26.260.442**

Labora para esta empresa con contratos temporales (por obra o labor) como Colaborador en misión de JURISCOOP LTDA. Desempeñándose en los cargos de: AUXILIAR ADMINISTRATIVO II respectivamente en las siguientes fechas:

Empresa	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Sueldo básico mensual
JURISCOOP	05-01-06	13-02-07	$680.000
JURISCOOP	19-02-07	05-03-08	$680.000

Se expide la presente certificación a solicitud del (la) interesado(a), en Bogotá D.C., el 07 de marzo de 2008.

JORGE WILLIAM NIÑO POVEDA
Director Administrativo

Yirley

Empresa Lotería Del Chocó En Liquidación
NIT 891.680.046-08

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE ABOGADOS Y CONSULTORES JUGONC SAS LIQUIDADOR DE LA EMPRESA LOTERIA DEL CHOCÓ EN LIQUIDACION

CERTIFICA:

Que, **LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA**, identificada con cedula de ciudadanía número **C.C. 26.260.442** Quibdó Chocó presto sus servicios como **Auxiliar de Archivo** en el proceso de manejo del archivo documental mediante contrato de prestación de servicios en:

Empresa de Licores en Liquidación: 01 al 31 de diciembre de 2012 y del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013

Lotería del Chocó en Liquidación: del 01 de marzo a 31 de diciembre 2014
01 de enero al 31 de diciembre de 2015
01 de enero al 31 de diciembre de 2016
01 de enero al 31 de diciembre de 2017
01 de enero al 31 de diciembre de 2018

Se expide en Quibdó, el 30 de septiembre del 2023.

JULIO ELIECER GONZALEZ CUESTA
Abogados & Consultores JUGONC SAS
Liquidador
Contratante

CONSEJO COMUNITARIO GENERAL DEL RIO BAUDO Y SUS AFLUENTES "ACABA"
"Por La Defensa Y Administración De Nuestro Territorio Ancestral"
RESOLUCION TITULO COLECTIVO No. 01152 -2001 INCORA
MATRICULA INMOBILIARIA Nº 186-0005419
NIT. No. 800117860-3

CERTIFICA:

Que la señora **LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA,** identificada con cedula de ciudadanía **26.260.442** expedida en Quibdó, con domicilio en la ciudad de Manizales presto sus servicios como **Auxiliar de Apoyo Pedagógico DIMF** en el fortalecimiento y sensibilización mediante diversas actividades lúdicas recreativas sociales y culturales con la población infantil del Municipio Del Medio Baudó, entre el 05 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2019 con actividades:

Lúdicas: rondas cantos, lúdicas juegos mimos payasos, pinturas, dibujos.

Sociales: preparación para la convivencia pacífica y la tolerancia.

Culturales: danzas poesías, con la población infantil asociada a la Fundación ACABA del municipio del Medio Baudó.

Deportivas: competencias atléticas en general.

La presente certificación se expide a petición del interesado en Quibdó, a los 30 días del mes de octubre del año 2023.

JAIR MOSQUERA CORDOBA
Representante Legal de **"ACABA"**

Dirección: Carrera 4ª No. 29 -17 Oficina. 302 Barrio Cristo Rey Quibdó Choco, Tel. 094-6709193, Celulares: 3136833367, 3226526550,
email: acaba35@hotmail.com, jairmosquera2017@gmail.com, bayesteiraserna@hotmail.com

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL,FAMILIAR
COMUNITARIO E INSTITUCIONAL "CORPASOFA"
NIT : 818.002.076-6

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION PARA EL DESARROLLOSOCIAL FAMILIAR, COMUNITARIO E INSTITUCIONAL "CORPASOFA CON NIT 818002076-6

CERTIFICA:

Que, la señora **LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA** identificada con Cedula de ciudadanía **N° 26.260.442** prestó sus servicios como contratista en la "MODALIDAD DE DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR" operado por la CORPORACION PARA EL DESARROLLOSOCIAL FAMILIAR, COMUNITARIO E INSTITUCIONAL **CORPASOFA** con NIT: 818002076-6 en el municipio de Quibdó así:

Del 1 de marzo al 30 de septiembre de 2020 como **AUXILIAR DOCENTE**

Del 5 de octubre al 30 de diciembre de 2020, como **AUXILIAR DOCENTE**

y del 23 de febrero al 30 de diciembre de 2021, como **AUXILIAR DOCENTE**

realizando funciones como: acompañamiento en el proceso de formación de las familias (madres, gestantes, lactantes niños y niñas menores de cinco años) de forma participativa y con un Contrato por Prestación de Servicio.

Para mayor constancia se firma en Quibdó, los 08 días del mes de septiembre de 2022

DIANA DEL CARMEN PUENTES ORTIZ
Representante Legal "CORPASOFA

ASOCIACION DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS “DESPERTAR”
Personería Jurídica No 0994 del 23 de diciembre de 1997
NIT 810.002.080-7

CERTIFICACION:

La Asociación de Comunidades Afrocolombiana Despertar certifica que la señora: **LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA** con cedula 26.260.442 de Quibdó, domiciliada en Manizales, prestó sus servicios profesionales en su calidad de estudiante de administración de empresas, apoyando la labor de la Asociación, durante el periodo del **primero (01) de febrero del 2022 al treinta (30) de mayo del 2024** bajo las siguientes funciones específicas:

- Implementación de estrategias comunitarias que busca beneficiar la población afro entorno al emprendimiento social.
- Brindar apoyo administrativo a los proyectos que lideró la Asociación bajo su objeto social.
- Coordinó todo el proceso de pago en la conmemoración del día de la afrocolombianidad.
- Asesoró en los procesos de contratación y proyectos sociales.
- Apoyó las jornadas de atención que adelantó la fundación con las poblaciones étnicas y vulnerables.
- Gestión y diligencias ante los diferentes entes administrativos como Alcaldía, Cámara de Comercio, Federación de ONG de Caldas, Dian, y virtual con Ministerio de Cultura, Ministerio de la Tic, Secop II, y Ministerio del Interior.
- Mantenimiento y actualización de registros y bases de datos, clasificación y organización de documentos y archivos.
- Coordinación y seguimiento a la solicitud y entrega de documentos y expedientes.
- Elaborar informes y presentaciones.

La presente certificación se expide a petición de la interesada y se firma en la ciudad de Manizales Caldas el 30 de marzo del 2024

RICARDO RODRIGUEZ PEREA
C.C. 11.789.100 Quibdó Chocó
Presidente y Representante Legal

Proyecto:	Ricardo Rodríguez P	**Revisado y aprobado**:	Ricardo Rodríguez P.

Asociación de Comunidades Afrocolombianas Despertar
Personería Jurídica № 0994 del 23 de diciembre de 1997
Nit. 810002080-7

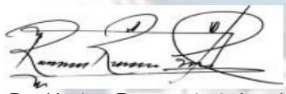
EL SUSCRITO PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS DESPERTAR
NIT: 810.002.080-7

CERTIFICA:

Que la señora **LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA** mayor de edad, con cedula de ciudadanía **N° 26.260.442** de Quibdó ,Chocó presto sus servicios profesionales como contratista en el cargo de Apoyo Administrativo del Proyecto en el contrato **N° CO1.PCCNTR.6601360 de 2024** suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y la Asociación de Comunidades Afrocolombianas Despertar para la Resignificación del PEI a PEC en la Institución Educativa Monseñor Alfonso de los Ríos, Municipio de Palestina, corregimiento de Arauca, desde el nueve (09) de agosto al treinta uno (31) de diciembre del 2024.

Su desempeño fue satisfactorio, esta certificación se hace a solicitud del interesado.

Para mayor constancia la presente se firma en la ciudad de Manizales a los once (11) días del mes de julio del año 2025.
Atentamente,



Presidente y Representante Legal
Asociación de Comunidades Afrocolombianas Despertar

Proyecto:	Yadira Restrepo V.	Revisado y aprobado:	Ricardo Rodríguez P.

ANEXOS FORMACION Y OTROS CURSOS

La República de Colombia
y en su nombre el

Instituto Femenino de Enseñanza Media y Profesional

Quibdó - Chocó

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,
según Resolución Nº 19853 del 28 de Noviembre de 1988

Confiere a:

Leslie Yadira Restrepo Valencia

Identificada con C.C. Nº 26'260.142 de Quibdó

El Título de:

Bachiller en Comercio

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes

Rectora

Secretaria

Anotado al Folio 474 Libro de Actas Nº 03

Dado en Quibdó a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 1997

República de Colombia

Y EN SU NOMBRE EL

El Instituto Técnico Departamental Para El Trabajo y Desarrollo Del Choco "INTTRADECH"

TADÓ – CHOCO

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Con licencia de funcionamiento según resolución N° 001989 del 01 de Agosto del 2016 y registro N° 01989 del 01 de Agosto del 2016, expedido por la Secretaria De Educación Del Departamento Del Chocó.

Teniendo en cuenta que:

Lesly Yadira Restrepo Valencia

Identificado con C. C 26.260.442 de Quibdó

Termino satisfactoriamente los estudios correspondientes al programa de Técnico Laboral por competencia en Atención Integral a la Primera Infancia, con una intensidad horaria de 1600 horas y cumplió los requisitos establecidos en el decreto 4904 de Diciembre del 2009, expedido por el Ministerio de Educación Nacional, le confiere el ***CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL*** *en la modalidad de:*

Técnico Laboral por Competencias en Atención Integral a la Primera Infancia

Dado en Tadó — Choco a los 01 días del mes de Septiembre del 2017

Narlin Maria Palacios Cuesta

Lic. Narlin María Palacios Cuesta

Rectora

Kelly Johana Mosquera M.

Kelly Johana Mosquera Mosquera

Secretaria

Anotado en el folio 07 del libro N° 4 de diploma 02

INTTRADECH

INSTITUTO TÉCNICO DEPARTAMENTAL PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO DEL CHOCÓ

"La Educación es Desarrollo"

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y en su nombre

EL INSTITUTO TÉCNICO DEPARTAMENTAL PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO DEL CHOCO "INTTRADECH"

Con licencia de funcionamiento según resolución N° 001989 del 01 de Agosto del 2016 y registro N° 01989 del 01 de Agosto del 2016, expedido por la Secretaria De Educación Del Departamento Del Chocó.

ACTA DE GRADO

En Tadó – Chocó, a los un (1) días del mes de septiembre del 2017, en el auditorio de la institución, se realizó la ceremonia para certificar a los estudiantes que terminaron satisfactoriamente sus estudios correspondientes al programa de ***TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA*** *de esta institución con una duración de 1.600 horas, la señora rectora confiere a:*

Leidy Yadira Restrepo Valencia

Identificado con C.C 26.260.442 de Quibdó

El certificado ***DE APTITUD OCUPACIONAL EN LA MODALIDAD TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA*** *según el decreto 4904 de Diciembre del 2009, la ley 115 de 1994 y la ley 1064 del 2006, después de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes, así como la práctica requerida. La presente acta es fiel copia tomada del acta original.*

No siendo otro el objeto de la ceremonia se dio por terminado y para constancia se firma en Tadó – Chocó a los un (1) días del mes de septiembre del 2017.

Narlin Maria Palacios C.
NARLIN Mª PALACIOS CUESTA
Rector

Kelly Johana Mosquera M.
KELLY JOHANA MOSQUERA M.
Secretaria

"LA EDUCACIÓN ES DESARROLLO"

El crelas... Es ahora! futuro que

XTIC - SOLUCIONES INFORMÁTICAS DEL PACIFICO
TP. 5255-363199 ant.

CORPASOFA
NIT: 818.002.076-6

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL, FAMILIAR, COMUNITARIO E INSTITUCIONAL
"CORPASOFA"

CERTIFICAN QUE:

LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA
CON CC: 26.260.442

ASISTIO AL:

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS (EXCEL, WORD, POWERPOINT, OUTLOOK, MANEJO DE INTERNET, PLATAFORMA DE BÚSQUEDA, MANEJO DE INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO)

CON UNA DURACIÓN DE 120 HORAS

Para mayor constancia se firma en Quibdó a los 20 días del mes de Noviembre del 2020

ANDRES CAICEDO
Representante Legal de *XTIC - Soluciones Informáticas del Pacífico*

DIANA DEL CARMEN PUENTES ORTIZ
Representante Legal de "CORPADSOFA"

PACIFIC CONSULTORES Y OUTSOURCING S.A.S

NIT 900442416-1

CORPASOFA
NIT. 818.002.076-6

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL, FAMILIAR, COMUNITARIO E INSTITUCIONAL
"CORPASOFA"

CERTIFICAN QUE:

LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA
CON CC: 26.260.442

ASISTIO AL:

DIPLOMADO ORIENTACIONES TÉCNICAS CONTABLES Y MANEJO PRESUPUESTAL PARA ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO.
CON UNA DURACION DE 120 HORAS

Para mayor constancia se firma en Quibdó a los 23 días del mes de Noviembre del 2020

Mercy Janeth Noy B.
MERCY JANETH NOY BEJARANO
Representante Legal

DIANA DEL CARMEN PUENTES ORTIZ
Representante Legal de "CORPADSOFA"

AMERICANA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

BIENESTAR FAMILIAR

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Corporación Universitaria Americana

Contrato interadministrativo No. 0101787 de 2019 ICBF - ICETEX

HACE CONSTAR QUE:

LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA

C.C. 26.260.442, Expedida en QUIBDÓ, CHOCÓ

Participó en:
DIPLOMADO GESTIÓN DE LOS RIESGOS EN PRIMERA INFANCIA

Dado en la ciudad de Barranquilla de manera virtual – 120 horas el día 18 de diciembre de 2021

Claudia Alejandra Gélvez Ramírez
Directora de Primera Infancia
Instituto Colombiano
de Bienestar Familiar

Alba Lucía Corredor Gómez
Rectora Nacional
Corporación Universitaria Americana

ANEXOS ANTECEDENTES

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 278566974

PIB
17:54:34

Bogotá DC, 15 de agosto del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de :Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 26260442:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 15 de agosto de 2025, a las 18:01:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	26260442
Código de Verificación	26260442250815180127

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:10:11 PM horas del 15/08/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **26260442**
Apellidos y Nombres: **RESTREPO VALENCIA LESLY YADIRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Policía Nacional de Colombia (https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/08/2025 07:11:38 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **26260442** y Nombre: **LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **121644632** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:14:03 horas del 15/08/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **26260442,** Apellidos y Nombres **RESTREPO VALENCIA LESLY YADIRA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Asociación Despertar**, con NIT **810002080-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta